# REGOLAMENTO

# PER L'ACCETTAZIONE DI BENI MOBILI A TITOLO DI

# DONAZIONE, COMODATO D'USO PRESSO IL

# COLLEGIO PROFESSIONALE TSRM DI

# V A R E S E

# ALLEGATI

Viale Belforte, 178 (ex Calzaturificio "DI VARESE") - 21100 - VARESE - VA
Tel/Fax: 0332 282854 E_mail: tsrmvarese@libero.it Pec: varese@pec.tsrm.org
www.tsrmvarese.it

All. A)
Al Presidente del
**COLLEGIO PROFESSIONALE T.S.R.M.**
Viale Belforte, 178
21100 VARESE
e p.c. Al CONSIGLIO DIRETTIVO del
**COLLEGIO PROFESSIONALE T.S.R.M.**
Viale Belforte, 178
21100 VARESE

**Oggetto: proposta di donazione.**
**(nel caso di persona fisica)**

Il sottoscritto _____, residente in Via _____ a _____ (____), recapito telefonico_____;

**(nel caso di persona giuridica)**

Il sottoscritto _____ legale rappresentante della Ditta _____ _____con sede legale in Via _____ a _____, P.IVA/Codice Fiscale _____, recapito telefonico_____;

Con la presente intende donare a Codesto Spettabile Collegio, quanto di seguito descritto:

la somma in denaro di € _____, (in Lettere (_____)
**oppure**
il seguente bene/i seguenti beni:

- _____
- _____
- _____
- _____

I dati relativi al bene/ai beni in questione sono i seguenti:

- il bene è stato acquistato presso la Ditta _____ (se possibile allegare scheda tecnica);
- il valore economico è pari ad € _____ (se possibile allegare preventivo/fattura);
- il valore orientativo di mercato è pari ad € _____ (in caso di beni usati);
- altre informazioni utili.

Dichiara altresì che la presente donazione è dettata

- □ da puro spirito di liberalità.

**ovvero**

- □ dalla seguente specifica finalità (Donazione modale *ex* Art. 793 c.c.): ……

Dichiara inoltre che la donazione:

- □Non comporta l'acquisto di materiali di consumo sui quali la ditta produttrice possiede diritti di esclusiva;

- Non necessita di beni accessori per il funzionamento;
- La donazione non comporta alcun obbligo da parte del Collegio nei confronti del donante.

Si produce la seguente documentazione:

- Documentazione tecnica con caratteristiche del bene, redatta dal Produttore, nella quale si evidenziano in modo dettagliato la necessità che dovrà presentare l'ambiente di installazione (alimentazione elettrica, idrica, gas, dimensioni, portanza);
- Certificazione attestante la conformità del bene ai requisiti previsti dalla vigente normativa che ne disciplina le caratteristiche;
- Eventuale fattura di acquisto;
- Copia dei documenti relativi alla garanzia, manuale d'uso.

Data _____ Firma _____

All. B)
Al Presidente del
**COLLEGIO PROFESSIONALE T.S.R.M.**
Viale Belforte, 178
21100 VARESE
e p.c. Alla Segreteria del Collegio

**Oggetto: proposta di Comodato d'uso.**
**(nel caso di persona fisica)**

Il sottoscritto _____, residente in Via _____ a _____ (____), recapito telefonico_____;

**(nel caso di persona giuridica)**

Il sottoscritto _____ legale rappresentante della _____ _____ con sede legale Via _____ a _____, P.IVA/Codice Fiscale _____,
recapito telefonico_____;

Con la presente intende concedere in comodato d'uso a Codesto Spettabile Collegio quanto di seguito descritto:

- _____
- _____
- _____

I dati relativi al bene/ai beni in questione sono i seguenti:

- il bene è stato acquistato presso la Ditta _____ (se possibile allegare scheda tecnica);
- il valore economico è pari ad € _____ (se possibile allegare preventivo/fattura);
- il valore orientativo di mercato è pari ad € _____ (in caso di beni usati);
- altre informazioni utili.

Dichiara inoltre che:

- Il bene concesso in comodato(barrare la voce che interessa);
  - non necessita di materiali di consumo sui quali la ditta produttrice possiede diritti di esclusiva **in alternativa**
  - necessita di materiali di consumo dedicato che sarà a totale carico del Comodante
- Non necessita di beni accessori per il suo funzionamento;
- Il Comodato d'uso non comporta alcun obbligo da parte del Collegio nei confronti del comodante.

Si produce la seguente documentazione:

- Documentazione tecnica con caratteristiche del bene, redatta dal Produttore, nella quale si evidenziano in modo dettagliato la necessità che dovrà presentare l'ambiente di installazione (alimentazione elettrica, idrica, gas, dimensioni, portanza);
- Certificazione attestante la conformità del bene ai requisiti previsti dalla vigente normativa che ne disciplina le caratteristiche;
- Eventuale fattura di acquisto;
- Copia dei documenti relativi alla garanzia, manuale d'uso.

Data _____ Firma _____

All. C)
Al Presidente del
**COLLEGIO PROFESSIONALE T.S.R.M.**
Viale Belforte, 178
21100 VARESE
e p.c. Alla Segreteria del Collegio

**Oggetto: proposta di Prova/Visione.**

**(nel caso di persona fisica)**

Il sottoscritto _____, residente in Via

_____ a _____ (____), recapito

telefonico_____;

**(nel caso di persona giuridica)**

Il sottoscritto _____ legale rappresentante della _____

_____ con sede legale Via

_____ a _____, P.IVA/Codice

Fiscale _____,

recapito telefonico_____;

Con la presente intende proporre in visione/prova a Codesta Spettabile Collegio quanto di seguito descritto:

Dati del bene (Tipologia, Marca e modello, Valore) e reparto di destinazione:

_____

__

_____

__

_____

__

Durata periodo:

_____

Dichiara inoltre che:

- L'eventuale materiale di consumo necessario al funzionamento del bene sarà a completo carico della proponente;
- Il bene non necessita di beni accessori;
- Il periodo di prova/visione non comporta alcun obbligo da parte dell'Azienda nei confronti della proponente;
- La durata del periodo di prova non sarà superiore a 60 giorni;
- Eventuali danni a terzi derivanti dal cattivo funzionamento del bene resta a completo carico della proponente con esclusione di ogni responsabilità dell'azienda.
- Si produce la seguente documentazione:
- Documentazione tecnica con caratteristiche del bene, redatta dal Produttore, nella quale si evidenziano in modo dettagliato la necessità che dovrà presentare l'ambiente di installazione (alimentazione elettrica, idrica, gas, dimensioni, portanza);
- Certificazione attestante la conformità del bene ai requisiti previsti dalla vigente normativa che ne disciplina le caratteristiche;
- Copia dei documenti relativi alla garanzia, manuale d'uso.

Data e luogo _____ Firma _____

**OGGETTO: Richiesta parere di donazione**

AL CONSIGLIO DIRETTIVO
DEL COLLEGIO PROFESSIONALE
TSRM DI VARESE

Si fa seguito alla lettera della Ditta/Associazione/Sig./Sig.ra _____, allegata alla presente, pervenuta alla scrivente Segreteria in data _____ e relativa alla donazione di una somma di denaro/bene, per chiedere di esprimere, per competenza, il parere relativo all'accettazione della donazione stessa.

In attesa di un sollecito riscontro, l'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

IL SEGRETARIO
……

PARERE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL COLLEGIO TSRM

FAVOREVOLE □ NON FAVOREVOLE □

Note:
_____
_____
__

Timbro e Firma
_____

Data
_____

Viale Belforte, 178 (ex Calzaturificio "DI VARESE") - 21100 - VARESE - VA
Tel/Fax: 0332 282854 E_mail: tsrmvarese@libero.it Pec: varese@pec.tsrm.org
www.tsrmvarese.it

*Allegato 5 (fac-simile delibera di accettazione donazione)*

(Carta intestata del COLLEGIO)

Deliberazione n. _____ del _____

OGGETTO: Accettazione donazione di _____ a favore del Collegio Professionale TSRM di Varese, da parte di _____

L'anno ……..il giorno…….del mese di……..……..alle ore…… nella sala delle riunioni sita in Varese Viale Belforte, 178, sede di questo Collegio Professionale, previo esaurimento delle formalità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, sono stati convocati i componenti del Consiglio Direttivo e il Collegio dei Revisori dei Conti del Collegio Professionale Tecnici Sanitari di Radiologia Medica della provincia di Varese.
Presiede l'incontro il presidente del Collegio ……, ed incarica il segretario ----------di effettuare l'appello dal quale risulta che …….

Constata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

VISTO il regolamento concernente la procedura "Gestione donazioni", adottato con delibera N° ____ del _____ che disciplina le modalità di accettazione e gli adempimenti conseguenti a donazioni di beni mobili e somme di denaro effettuate da Ditte/Associazioni/Soggetti Privati in favore del Collegio TSRM di Varese

PREMESSO che la Ditta/Associazione/Sig./Sig.ra _____, utilizzando l'apposito modulo "*proposta di donazione*", ha manifestato la volontà di donare, a puro titolo di liberalità, a favore del Collegio di _____ la somma in denaro di € _____, finalizzata a _____, oppure il seguente bene/i seguenti beni _____ del valore economico pari ad € _____ o, in caso di beni usati, del valore orientativo di mercato pari ad € _____;

- che la donazione non comporta l'acquisto di materiali di consumo sui quali la ditta produttrice possiede diritti di esclusiva;
- che la donazione non necessita di beni accessori per il funzionamento;
- che la donazione non comporta alcun obbligo da parte del Collegio nei confronti del donante.

CONSIDERATO che la donazione non comporta vincoli di nessuna natura per il donatario né attuali né potenziali e/o futuri;

RITENUTO opportuno accettare la donazione di _____, da parte di _____, a favore del Collegio TSRM di Varese _____, acquisendo il bene nel patrimonio del Collegio;

CON VOTI unanimi espressi in forma palese

**DELIBERA**

1. Di accettare la donazione di _____ a favore del Collegio TSRM di Varese, accogliendo la volontà espressa da parte di _____;

2. Di affidare la responsabilità del procedimento di accettazione della donazione alla Segreteria;

3. Di demandare al Segretario gli adempimenti conseguenti all'accettazione della donazione, come indicato all'art. 2 del Capo 2 della procedura"Gestione donazioni".

**La presente deliberazione è composta da n. ……. pagine + n. ____ allegati**

Lettera per ringraziare il donatore (Su carta intesta del Collegio)

[Data]

[Indirizzo del Donatore]

Oggetto: ringraziamenti

Caro [nome]:

Per conto del Collegio TSRM di Varese vorrei ringraziarti per la tua generosa offerta di ……...

Il tuo impegno ad aiutare il Collegio nel dotarsi di …….sempre più consoni è sinceramente apprezzato dal Consiglio Direttivo del Collegio.

Grazie ancora dal profondo del cuore, nella speranza che il tuo gesto sia di stimolo ed esempio ad altre persone.

Con i migliori auguri.

[Firma]

Viale Belforte, 178 (ex Calzaturificio “DI VARESE”) - 21100 - VARESE - VA
Tel/Fax: 0332 282854 E_mail: tsrmvarese@libero.it Pec: varese@pec.tsrm.org
www.tsrmvarese.it